



LEAVELL COLLEGE

NEW ORLEANS BAPTIST THEOLOGICAL SEMINARY

CMCM 3360-0033: Church Leadership and Administration
Spring 2019 (Term 193)
Thursday, 6:00 – 7:50 pm

Rév. Elizee Michel, AICP, Th.M.
Professeur Adjoint

Email : elizeemichel@yahoo.com
Cell : (561) 543-0490

La mission du Séminaire Théologique Baptiste de New Orléans est d'équiper les leaders pour accomplir la Grande Commission et les Grands Commandements à travers l'Église locale et ses ministères.

Valeur fondamentale

Le séminaire accentue une valeur fondamentale au cours de chaque année académique. Cette année, la valeur essentielle du séminaire est : *L'intégrité doctrinale*. — Sachant qu'elle est la parole de Dieu, nous croyons en la Bible, nous l'enseignons, nous la proclamons et nous nous y soumettons. Les déclarations doctrinales utilisées dans le cadre de nos évaluations sont nos articles de foi religieuse et la déclaration de foi baptiste et son message (*Articles of Religious Belief and the Baptist Faith and Message 2000*)."

Description du cours

Le but de ce cours est de donner aux étudiants une vue d'ensemble de la théorie et la pratique de l'administration dans l'église locale en explorant les concepts bibliques de leadership et d'administration. La liste d'autres sujets qui seront discutés comprend la définition des objectifs, la construction d'équipe, la délégation, les relations humaines, la budgétisation, la collaboration avec les comités, les questions juridiques, la gestion du personnel, les opérations de l'église et la formation des leaders.

Compétences d'Éducation Générale (CEG)

Leavell College a identifié quatre Compétences d'Éducation Générale:

1. Pensée critique
2. Communication orale
3. Communication écrite
4. Raisonnement quantitatif

Ce cours aborde CEG #1 et #3.

Acquis d'apprentissage des étudiants du programme de Licence ès Arts en Ministère chrétien (AAE PLAMC) et Acquis d'apprentissage des étudiants du programme de Licence ès Arts en Musique avec une concentration en Adoration (AAEPLAM)

Leavell College a identifié trois acquis d'apprentissage pour les étudiants du PLAMC et trois acquis pour ceux du PLAM:

1. Interprétation biblique (AAE PLAMC #1)
1. Leadership en adoration (AAE PLAM #1)
2. Service et leadership (AAE PLAMC #2) et (AAE PLAM #2)
3. Interprétation historique et théologique (AAE PLAMC #3) et (AAE PLAM #3)

Ce cours aborde AAE PLAMC #2 et AAE PLAM #2.

Acquis d'apprentissage des étudiants du cours (AAEC)

Ce cours mettra l'accent sur la compétence ministérielle de l'héritage chrétien et de l'héritage théologique. Il renforcera également l'aptitude de l'étudiant à ce qui attrait à la lecture, l'écriture et la pensée critique.

A la fin du semestre, l'étudiant devra :

1. Comprendre la dimension spirituelle, les principes et les stratégies qui sont essentiels pour l'administration efficace d'une église.
2. Apprécier le concept de leader-serviteur dans la direction et l'administration d'une église.
3. Évaluer les différents styles de leadership.
4. Développer des objectifs personnels et élaborer des stratégies pour réaliser ces objectifs.
5. Découvrir et évaluer son propre style de gestion de conflit, en comprenant les avantages et les défis de ce style en interagissant avec les autres.

Les Ouvrages du Cours

Livres Obligatoires: Les livres suivants sont obligatoires:

- Welch, Robert. *Church Administration: Creating Efficiency for Effective Ministry*. Nashville: Broadman and Holman, 2011.
- Leas, Speed B. *Discover Your Conflict Management Style*. Lanham, MD: Rowman & Littlefield, 2014.
- Wilkes, Gene. *Jesus on Leadership*. Carol Stream, IL: Tyndale House, 1998.

Livres Facultatifs (classique): Les livres suivants sont optionnels (extra-credit opportunities):

- Edwards, Gene. *A Tale of Three Kings: A Study in Brokenness*. Carol Stream, IL: Tyndale House Publishers, 1992.
- Sanders, J. Oswald. *Spiritual Leadership: Principles of Excellence for Every Believer*. Chicago: Moody Publishers, 2007.

Methodologie du Cours

L'instruction cours comprendra la conférence, les devoirs individuels, présentations de PowerPoint, des présentations de vidéo et examens de ressources externes fournies par le professeur.

Course Requirements and Grading

1. Participation en Classe (8%)

Chaque étudiant doit participer dans les discussions de classe. *La participation en classe se rapporte CEGs #1 et #2, AAE PLAMC #2, AAE PLAM #2, and CSLO #1.*

2. Questions de Réflexions sur le Point de Vue de Jésus sur le Leadership (12%)

Les élèves liront le texte et répondront à certaines questions qui sont incluses dans le syllabus. Puisque ces questions sont réflexives, l'étudiant peut répondre dans la première personne. Il faut réécrire chaque question avant de donner sa réponse.

Ce devoir se rapporte à CEG #3; AAE PLAMC #2; AAE PLAM#2; and CSLOs #1, #3, et #4.

Dû: 14 Février

3. Déclaration de Mission Personnelle (15%)

Les étudiants développeront une déclaration de Mission Personnelle et objectifs pour trois buts dans la vie. Instructions pour compléter ce devoir se trouve dans le syllabus. *Ce devoir se rapporte à AAE PLAMC #2, AAE PLAM #2, et CSLO #4.*

Dû: 7 Mars

4. Evaluation de Leadership (25%)

Dieu utilise différentes personnes, hommes et femmes, avec différents styles de leadership pour accomplir son dessein. La Bible est notre autorité suprême et la source primaire pour apprendre à diriger une église. Pour acquérir une meilleure compréhension des différents styles de leadership, les étudiants compareront (comment ils se ressemblent) et contrasteront (comment ils sont différents) les styles de leadership de Moïse, David, Paul, Priscilla et un autre dirigeant biblique du choix de l'étudiant (à l'exclusion des Jésus). Les aspects de mission, de vision, d'édification et de construction d'équipe doivent être adressés. Supporter votre recherche avec des versets Bibliques. **Utilisez la table d'Evaluation de Leadership pourvue à cette fin.** *Ce devoir se rapporte à CEG #3, AAE PLAMC #2, AAE PLAM #2, and CSLOs #1 and 3.*

Dû: 18 Avril

5. Interviews de Leaders d'Eglise (20%)

L'étudiant conduira des interviews avec deux leaders d'église de son choix pour déterminer les perspectives du leader sur les responsabilités spirituelles du leadership. Le focus doit être mis sur la mission, la vision, la tâche de formation et la construction d'équipe entreprise par un leader. L'interview doit être conduite face à face, via skype, ou par téléphone. Les

interviews ne doivent pas être conduites par email. Chaque étudiant fera une courte présentation des résultats de son interview.

Ce devoir se rapporte à AAE PLAMC #2, AAE PLAM #2, and CSLOs #1 and #2.

Students will obtain consent from the interviewee. Each interviewee must complete the ***Interview Release Form*** prior to conducting the interview. Please review the document handout given to you in class before conducting the interviews. Les étudiants obtiendront le consentement de la personne interviewée. Chaque personne interviewée doit remplir une forme de permission (Interview Release Form) avant la tenue de l'entrevue. Veuillez consulter le document qui vous est donné en classe avant d'effectuer les interviews.

- a) **Questions must be submitted prior to conducting the interview.** Submit to my email a list of questions, a minimum of 10 and a maximum of 20, to be posed to the interview subjects. These will not be graded but reviewed and returned to the student. Students may draw questions from the materials covered in the textbooks and class presentations. Questions to be asked of the leader should reflect the student's understanding of the spiritual responsibilities of leadership. ***Failure to submit the interview questions for review will result in a zero for this assignment.*** **Questions doivent être soumises avant la tenue de l'entrevue. Soumettre à mon email, une liste de questions, un minimum de 10 et un maximum de 20, qui seront posées aux leaders choisis. Ces devoirs ne seront non corrigés mais revus et retournés à l'étudiant. Élèves peuvent tirer les questions des matières traitées dans les manuels et les exposés de la classe. Questions à poser du leader devraient refléter la compréhension de l'élève des responsabilités spirituelles de leadership. Défaut de soumettre les questions d'entrevue au professeur avant l'interview se traduira à un zéro pour ce travail.**
- b) Obtenez une forme de permission signée (***Interview Release Form***) de chaque leader interviewé. Cette forme doit être remise au professeur avec les résultats de l'interview.
- c) Conduisez l'interviews et reportez comme verbatims.
- d) Dans un document séparé, donnez un résumé (pas plus que deux pages) des découvertes les plus importantes faites dans le processus d'interview et comment ils ont influencé ou influencera votre ministère. Soyez spécifique dans votre discussion.
- e) Faites une présentation de 3-5 minutes (méthode créative au choix de l'étudiant) des découvertes importantes obtenues des interviews et comment vont-elles influencer votre ministère.

Questions d'Interview Dû: 14 Mars

Project d'Interview Dû: 25 Avril

6. *Inventaire de Gestion des Conflits* (20%)

Ce projet comporte trois parties comme ci-dessous indiqué. *Il se rapporte à CEG #1, AAE PLAM #2, AAE PLAMC #2, and CSLO #5.*

- a) Partie 1: L'Étudiant lira entièrement le livre suivant : Speed B. Leas, *Discover Your Conflict Management Style* (Lanham, MD: Rowman & Littlefield, 2014.) l'Étudiant confirmera le pourcentage du texte lu sur le *Reading Acknowledgement Form*. (Cette partie vaut 6% de la note du devoir)
- b) Partie 2: L'Étudiant complètera *L'Inventaire de Gestion des Conflits qui se trouve aux pages 35-39* du livre de Leas. Après, l'étudiant identifiera son propre style de gestion de conflit en évaluant le nombre de points obtenus dans la table intitulée Inventaire de Conflit (*Conflict Inventory*) s marquez les points selon la table intitulée Tabuler L'Inventaire des Conflits (*Scoring the Conflict Inventory*), qui se trouve aux pages 43-44 du livre. (Cette partie vaut 7% de la note du devoir.)
- c) Partie 3: L'Étudiant discutera les bénéfices et les défis de leur style de gestion de conflit (voir partie 2) en écrivant un rapport de réflexion de 2-3 pages (double-interligne). (Cette partie vaut 7% de la note du devoir.)

Du: 16 Mai

Extra Credit

Deux possibilités de crédit supplémentaires sont disponibles pour les étudiants de ce cours comme suit :

1. Critique du Livre de J. Oswald Sanders' *Spiritual Leadership: Principles of Excellence for Every Believer*. Ce travail se rapporte à CEG #3, AAE PLAMC #2, AAE PLAM #2, et CSLOs #1 et #2.

L'Étudiant doit lire entièrement le livre de J. Oswald Sanders' *Spiritual Leadership: Principles of Excellence for Every Believer* et écrire une critique du livre de 5-page. The *Turabian Book Review Guide* doit être suivi en préparant la critique du livre.

Du: 21 Mars

Un maximum de 7 points seront ajoutés à la Déclaration de Mission Personnelle de l'Étudiant pour ce crédit supplémentaire..

2. Une Critique du Leadership de Gene Edwards' *A Tale of Three Kings: A Study in Brokenness*. Ce travail se rapproche à CEG #3, AAE PLAMC #2, AAE PLAM #2, and CLSOs #1 and #3.

L'Étudiant lira entièrement le livre de Gene Edwards' *A Tale of Three Kings: A Study in Brokenness* et écrira une Critique de 2- à 3-pages double-interligne sur les principes de leadership exprimés dans le livre. En plus, l'étudiant doit partager les principes qu'il embrassera dans son propre ministère.

Du: 11 Avril

Un maximum de 7 points seront ajoutés au projet de *Evaluation de Leadership* pour sa participation dans ce crédit supplémentaire.

Evaluation du Cours

Participation en Classe	8%
<i>Jesus sur Leadership</i>	12%
Declaration de Mission Personnelle	15%
Evaluation de Leadership	25%
Interviews	20%
Evaluation des Constitutions	20%

Echelle de Notes

A: 93 – 100
B: 85 – 92
C: 77 – 84
D: 70 – 76
F: Below 70

Course Outline

Week	Class Date	Topic	Assignment
1	January 24	Introduction du Cours Management vs. Leadership	
2	January 31	Personalite dans le Leadership	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Smalley Temperament Survey</i> • <i>Understanding the Personality Types</i> • <i>Communicating with the Animal Temperaments</i>
3	February 7	Le Processus d'Administration	Chapters 1 & 2
4	February 14	Leadership Spirituelle	<i>Leadership Self-Assessment Survey</i> <i>Jesus on Leadership Study and Reflection Questions due February 14th</i>
5	February 21	Buts Personels & Objectifs Personels / Declaration de Mission Personnelle	Kenneth O. Gangel's <i>Feeding & Leading</i> , chapter 5 ("Setting & Achieving Goals")
6	February 28	Documents pour l'Administration	Chapter 3 <ul style="list-style-type: none"> • Sample church constitutions & bylaws •
7	March 7	Organiser Personnel	Chapter 4 Chapter 5 Personal Mission Statement due March 7th
8	March 14	Finances et Budget	Chapter 6

Week	Class Date	Topic	Assignment
			Interview Questions due no later than March 14th
9	March 21	Spring Break – No Class	<i>Extra Credit: Book review of J. Oswald Sanders' Spiritual Leadership: Principles of Excellence for Every Believer due no later than March 21st</i>
10	March 28	Resources Physiques	Chapter 7
11	April 4	Management de Bureau	Chapter 8 Leadership Appraisal due April 4th
12	April 11	Gestion des Risques Activites de Plannification	Chapter 9 Chapter 10 <i>Extra Credit: Leadership review of Gene Edwards' A Tale of Three Kings: A Study in Brokenness due no later than April 11th</i>
13	April 18	Programmes du Ministères Acitivites de Support	Chapter 11 Chapter 12
14	April 25	Presentation des Interviews	Interviews due April 25th
15	May 2	Gestion des Conflits	
16	May 9	Reunion d'Affaires/Procedure Parlementaire	Conflict Management Assignment due May 16th

Additional Course Information

1. *Politique d'Assiduité* : Selon le catalogue de Leavell College, les reglements de l'école au sujet des absences et retards seront strictement enforcés. Tout étudiant absent plus de neuf heures recevra automatiquement une note de « F » pour le cours. Trois occasions d'arriver en retard dans la classe ou de laisser avant la fin de la classe seront comptées comme une heure d'absence. La presence sera verifiée au début de chaque classe, période et après chaque pause. L'étudiant est responsable de communiquer avec l'enseignant si il/elle est tardive et la presence ayant été déjà prise. L'étudiant est responsable pour toutes notes discutees en classe, y compris celle qui a été couvert pendant une absence. Tou devoir raté doit etre completé dans la semaine dans laquelle it a été du. ou l'étudiant recevra une note de zéro pour le devoir. **Sauf indication contraire, tous les devoirs remis en retard. seront pénalisés de cinq points pour le premier jour et un point par jour ensuite.**

2. Politique des Devoir: Les devoirs remis en retard seront assignés une pénalité initiale de 5 points et 1 point pour chaque jour (y compris les week-ends) après la date d'échéance.
Aucun devoir ou projet ne sera acceptée plus de deux semaines après la date due.
Aucun devoir ne sera accepté après le dernier jour de classe – 9 mai.
3. Format de Devoir: Sauf indication contraire, toutes les devoirs/projets doivent
 - être créés au format Turabian (révision 8 ou 9)
 - être créés in Times New Roman, 12 point font
 - Inclure une Page de Titre selon le format de Turabian
 - être écrits en 3e personne (sauf instruction contraire) instructed)
 - être présentés sous la forme de Word ou WordPerfect
(Documents présentés sous toute autre forme ne seront pas évalués.)
4. Netiquette: Chaque étudiant devra démontrer un comportement chrétien approprié lorsque il utilise l'internet. L'étudiant devra interagir avec d'autres étudiants d'une manière qui favorisera l'apprentissage et le respect de l'opinion des autres dans le cours. Un esprit de charité chrétienne est espéré à tout moment dans l'environnement en ligne.
5. Politique d'Honnêteté Académique: Tous les étudiants, soit sur le campus, sur Internet ou dans les centres d'extension, doivent respecter les plus hautes normes chrétiennes d'honnêteté et d'intégrité lors de l'accomplissement des missions universitaires et des exigences des cours. La Bible dicte les normes d'honnêteté et intégrité académique que nous devons respectées. Ces normes d'intégrité s'appliquent quand un étudiant prend des tests, examens, quiz, complète une rédaction de documents, participent dans des forums de Discussion, ou toute autre exigence des cours. .
6. Politique de Plagiat: Un niveau élevé d'intégrité personnelle est attendu de tous les élèves de Leavell Collège. Copie du travail d'une autre personne, présentation téléchargée de matériel sans références appropriées, soumission de matériel sans citer correctement la source, soumission du même texte dans une autre classe, et commission d'autres formes de malhonnêteté sont strictement interdit. Bien que tout ce qui est cité dans trois sources soit considéré appartenant au domaine public, Leavell College exige que toutes les sources soit citées. Toute infraction peut avoir comme conséquences un zeron pour le devoir et pour la classe et sera rapportée au doyen de Leavell College pour toute autre action.
7. Pour Assistance Technique: :Pour assistance technique de NOBTS, visitez:
www.NOBTS.edu/itc/

Selected Bibliography

- Beausay, William II. *The People Skills of Jesus*. Nashville: Thomas Nelson Publishers, 1997.
- Berkley, James, ed. *Leadership Handbook of Management and Administration*. Grand Rapids: Baker Books, 1997.
- Blackaby, Henry and Richard Blackaby. *Spiritual Leadership: Moving People on to God's Agenda*. Nashville: Broadman & Holman Publishing Group, 2011.
- Diehm, William J. *Sharpening Your People Skills*. Nashville: Broadman & Holman Publishers: 1996.
- Edwards, Gene. *A Tale of Three Kings: A Study in Brokenness*. Wheaton, IL: Tyndale House Publishers, 1992.
- Egan, Gerard. *The Skilled Helper*. Belmont, CA: Brooks/Cole Publishing, 1994.
- Frinzel, Hans, and Charles Swindoll. *Empowered Leaders*. Nashville: Word Books, 1999.
- Gangel, Kenneth O. *Feeding & Leading: A Practical Handbook on Administration in Churches and Christian Organizations*. Grand Rapids: Baker Books, 1989.
- _____. *Team Leadership in Christian Ministry: Using Multiple Gifts to Build a Unified Vision*. Chicago: Moody Press, 1997.
- Gilbert, Larry and Cindy Spear. *The Big Book of Job Descriptions for Ministry*. Ventura, CA: Gospel Light, 2001.
- MacArthur, John. *The Book on Leadership*. Nashville: Nelson, 2004.
- Malphurs, Aubrey. *Advanced Strategic Planning: A New Model for Church and Ministry Leaders*. Grand Rapids: Baker Books, 1999.
- _____. *The Dynamics of Church Leadership*. Grand Rapids: Baker Books, 1999.
- Miller, Calvin. *The Empowered Leader*. Nashville: Broadman & Holman Publisher, 1995.
- Powers, Bruce. *Church Administration Handbook*. Revised ed. Nashville: Broadman & Holman, 1997.
- Sanders, J. Oswald. *Spiritual Leadership: Principles of Excellence for Every Believer*. Chicago: Moody Press, 1980.
- Tidwell, Charles. *Church Administration: Effective Leadership for Ministry*. Nashville: Broadman, 1985.

Welch, Robert. *Church Administration: Creating Efficiency for Effective Ministry*. Nashville: Broadman and Holman, 2011.

Wilkes, Gene. *Jesus on Leadership*. Wheaton, IL: Tyndale House Publishers, 1998.

Webliography

- LifeWay church administration articles: https://www.lifeway.com/en/articles/categories/ministry/recordType:ARTICLE_c.categories1:Church+&+Ministry_c.categories2:Administration_page:1
- Leadership Journal: <http://www.christianitytoday.com/le/>
- Guidestone Financial Resources: <https://www.guidestone.org/MinistryTools.aspx>
- Guide One Insurance: <https://www.guideone.com>

Comment Ecrire un Verbatim

Diviser le verbatim en quatre sections.

1. Introduction

Les informations d'introduction suivantes doivent être fournies :

- Date de l'interview,
- Nom de la personne interrogée (à moins qu'elle désire garder l'anonymat)
- rôle de la personne interviewée (indiquant personnel payé ou bénévole)
- Nom de l'église
- Nombre d'Années à ce poste à cette église
- Nombre total d'années dans le ministère

2. Verbatim

Asseyez-vous dès que possible après cette expérience et griffonnez quelques mots clés qui vous aideront à vous rappeler la séquence de la conversation. Prenez le temps de rappeler vos sentiments pendant et après cet échange avec autant de détails possibles.

Entrez seulement les citations directes lorsque vous commencez à taper les détails de la rencontre. Utilisez un paragraphe distinct pour chaque intervention, identifié l'intervenant avec une lettre, c'est-à-dire, M, P (où M est vous et P est la personne que vous interviewez). Placez toutes les communications non verbales entre parenthèses ainsi que les pensées et les sentiments importants que vous soupçonnez. Notez les périodes de silence et d'endroits où vous ne vous souvenez pas les paroles exactes qui ont été dites.

Note: Fournissez uniquement l'aspect le plus important de la conversation. On comprend qu'on ne peut pas retenir mot à mot toute la conversation, mais essayez de reformuler ce que vous vous souvenez, mieux qu'on se peut. Ce que vous vous souvenez, est important même s'il n'est pas littéralement ce qui a été dit ou fait.

3. Conscience Personnelle

Ce que vous avez en tête avant cette interaction ? Étiez-vous au courant d'aucune anxiété ou excitation ? Y'avait-il d'autre chose non liée à l'expérience qui pouvait influencer votre comportement au cours de cette expérience ? Y-a-t-il des facteurs socioculturels ou autres qui aurait pu influencer la façon dont vous conduisez ce Verbatim (langue, les différences économiques, raciales ou ethniques, âge, éducation, etc.. ?) Ce qui a motivé vos réactions dans ces situations particulières ?

4. Analyse Théologique

Utilisez cette section pour réfléchir théologiquement sur cette rencontre de ministère. Le faire de façon exhaustive prendrait beaucoup de pages, donc concentrez-vous sur ce que vous pensez qui propose des leçons plus complexes. Réfléchir sur la position de Jésus sur le Leadership pour un peu plus de compréhension.

Images: Revisez le verbatim, faites une liste des images les plus importantes qui vous viennent à l'idée. Est-ce que aucun de ces images se réfère à Dieu et, dans l'affirmative, lesquels ? Y-a-t-il des références scripturaires qui vous viennent à l'esprit ?

Pratiques: Réfléchissez sur l'entrevue. Comment l'environnement (espace, position, réglage, etc.) affecte-t-ils cette interview.

Reflexion: What have you learned from this experience?

Réfléchissez plus profondément les questions théologiques, présentées lors de l'entrevue. Qu'est ce que la personne a dit sur un appel vocationnel ? Quels aspects de votre propre appel au ministère ont été évoqués, contestés ou réaffirmés ? Ce qui cette rencontre dire sur la vocation ? Qu'avez-vous appris de cette expérience ?

Objectifs de l'Apprentissage: Enumérez les découvertes importantes tirées des entrevues et résumez les. Comment ces découvertes influenceront elles votre propre ministère

Jésus sur le Leadership

Questions de Révision pour Etude et Réflexion

Ces questions sont trouvées à la fin des chapitres. Veuillez inclure les questions avec votre réponse. How Do We Lead by Serving?

1. Lorsque vous lisez le terme leader-serviteur pour la première fois, qu'est-ce que vous aviez pensé, vous aviez senti ?
2. Pouvez-vous articuler les quatre éléments du leader-serviteur approche pour votre vie ? Quelle est la mission de Dieu pour votre vie ? Vous pouvez peindre une image de ce que votre vie va ressembler quand cette mission est terminée ? Que faites-vous pour équiper ceux qui sont en mission avec vous ? Écrire les noms des personnes que vous préparez pour votre équipe de ministère.

Apprendre à être Humble ; Apprendre à Attendre

1. Enumérez les façons que vous pouvez appliquer l'enseignement de Jésus « Va te mettre à la dernière place » dans votre vie quotidienne. Est-ce vraiment possible où vous vivez ?
2. Partagez des exemples de votre vie quand vous avez rencontré a) attente tranquille (quiet waiting), b) attente anticipée (expectant waiting) c) attente frustrée (frustrated waiting). Qu'avez-vous appris durant ces périodes ?
3. Résumez votre compréhension du premier principe de leader-serviteur. Enumérez trois façons vous pouvez appliquer ce principe à votre travail de leadership cette semaine.

Un Disciple en Premier : Etes-vous ?

1. Enumérez des exemples où vous voyez « position d'égalité d'autorité de diriger (position equals power to lead) » dans les organisations à laquelle vous appartenez
2. Écrivez le deuxième principe de leader-serviteur dans vos propres mots. Enumérez trois façons vous pouvez appliquer ce principe à vos problèmes de leadership cette semaine.

Quel Style de Grandeur Recherchez-Vous ?

1. Compléter cette phrase « je suis comme les dix disciples parce que... »
2. Faites une liste de cinq façons (pour chacun des cas ci-dessous, 15 façons) vous pouvez diriger en prenant la place d'un esclave : a) au marché, b) dans votre maison et c) dans votre église.

Comment Pouvez-vous Prendre le Risque

1. Vous considérez-vous comme un preneur de risque ? Dans l'affirmative, donner quelques exemples. Si non, énumérez quelques raisons pour lesquelles vous croyez que vous n'êtes

pas un preneur de risque.

2. Résumer le quatrième principe de leader-serviteur. Donnez trois façons vous pouvez implémenter ce principe dans votre vie cette semaine.

Comment Pouvons-nous Diriger comme Serviteurs.

1. Vous et moi sommes comme Pierre : nous voulons plaire à Jésus, mais nous avons notre propre perception de ce qu'il doit être pour nous. Après avoir lu ce chapitre, quelles sont vos envies personnelles de Jésus ? Comment Jésus vêtu comme un serviteur et agir comme un esclave défie votre perception de Jésus ?
2. Qui est le Judas de votre équipe ? (PAS DE NOMS ICI S'IL VOUS PLAÎT) Que pouvez-vous faire pour lui servir afin de modeler l'amour de Jésus ?

Comment EQUIPER les Autres pour Jésus

1. Comment Jésus a fait partager son autorité avec ses disciples ? Comment pouvez-vous utiliser cette même autorité dans votre ministère envers les autres ?
2. Résumez le principe # 6 dans vos propres mots. Donnez trois façons vous pouvez appliquer ce principe dans votre vie cette semaine

Comment un Leader-Serviteur Construit-il une Equipe?

1. Pourquoi, selon l'auteur, diriger une équipe est la plus haute expression du leader-serviteur ?
2. Qui est votre « pasteur » ? Qui est votre « partenaire » ? Qui est votre « protégé » ?
3. Résumons votre compréhension du septième principe de leader-serviteur. Écrivez trois façons vous pouvez construire votre équipe cette semaine.

Devoir de Déclaration de Mission Personnelle

Vous soumettez ce devoir dans le format ci-dessous

- A. Écrivez votre déclaration de mission personnelle.
- B. Écrivez un objectif pour au moins trois rôles de vie.
- C. Écrivez un minimum de deux buts pour chaque objectif.
- D. Pour chacun de vos objectifs, écrire au moins deux étapes d'implémentation (procédures de réalisation).

I. Declaration de Mission Personnelle

II. Role de vie #1 - Objectif

- a. But #1 pour rôle de vie #1
 - i. Etape d'Implémentation (procédure de réalisation)
 - ii. Etape d'Implémentation (procédure de réalisation)
- b. But #2 pour rôle de vie #1
 - i. Etape d'Implémentation (procédure de réalisation)
 - ii. Etape d'Implémentation (procédure de réalisation)

III. Role de vie #2 - Objectif

- a. But #1 pour rôle de vie #2
 - i. Etape d'Implémentation (procédure de réalisation)
 - ii. Etape d'Implémentation (procédure de réalisation)
- b. But #2 pour rôle de vie #2
 - i. Etape d'Implémentation (procédure de réalisation)
 - ii. Etape d'Implémentation (procédure de réalisation)

IV. Life Role #3- Objective

- a. But #1 pour rôle de vie #3
 - i. Etape d'Implémentation (procédure de réalisation)
 - ii. Etape d'Implémentation (procédure de réalisation)
- b. But #2 pour rôle de vie #3
 - i. Implementation step (realization procedure)
 - ii. Etape d'Implémentation (procédure de réalisation)

Church Leadership and Administration (CMCM3360)

EVALUATION DE LEADERSHIP

	<i>Moïse</i>	<i>David</i>	<i>Paul</i>	<i>Priscilla</i>	<i>Choix de l'Étudiant (Mettez le nom du leader biblique ici)</i>
Mission 1. Définissez la Mission 2. Notez les Versets Bibliques					
Vision 1. Définissez la Vision 2. Notez les Versets Bibliques					

	<i>Moïse</i>	<i>David</i>	<i>Paul</i>	<i>Priscilla</i>	<i>Choix de l'Etudiant (Mettez le nom du leader biblique ici)</i>
Equiper 1. Décrivez comment le personnage biblique équipe les autres. 2. Notez les Versets Bibliques					
Construction d'Equipe 1. Décrivez comment le personnage biblique construit son équipe 2. Notez les Versets Bibliques					

Maintenant que vous avez défini la mission de ces dirigeants bibliques, vision, équiper et construction d'équipe :

1. Dans deux paragraphes comparez (comment ils se ressemblent), ces dirigeants et leurs styles de leadership.
2. Dans deux paragraphes contrastez (comment ils sont différents), ces dirigeants et leurs styles de leadership.
3. Dans deux ou trois paragraphes discutez le leader biblique (à partir de ce qui précède) avec qui vous identifiez plus :
 - a. Identifiez les traits de ressemblance.
 - b. Identifiez les traits de différence.
 - c. Comment allez-vous intégrer le modèle de ces leaders bibliques dans votre propre style de leadership ?